

戸籍全部事項証明（謄本）

戸籍個人事項証明（抄本）等を請求される方へ

- * 戸籍全部事項証明（謄本）戸籍個人事項証明（抄本）の請求者次の資格を有する者が請求される場合に限られます。

【本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母】

- * 手数料について

戸籍全部事項証明（謄本） 戸籍個人事項証明（抄本）	1通	450円
除籍謄（抄）本 改製原戸籍謄（抄）本	1通	750円
戸籍附票	1通	300円
身分証明書	1通	300円

手数料は郵便局で定額小為替を購入してください

- * 請求書は2ページ目を印刷し、下記必要事項を必ず記入のうえ、捺印して定額小為替と共に郵送してください。

必要事項 1. 請求者の住所、氏名、電話番号、捺印
2. 戸籍番地、筆頭者氏名、個人事項証明（抄本）の場合は必要な人の氏名、使用目的

- * 返信用封筒（封筒に住所氏名を記入し、切手 80円 を貼ったもの）を同封して下さい。なお、上記郵送料は最低料金です。大量に請求される場合や速達の場合は切手を大目に入れてください。

清内路村役場 民生課
〒395-0401
長野県下伊那郡清内路村375-1
電話 0265-46-2001
FAX 0265-46-2016

戸籍全部事項証明（謄本） 戸籍個人事項証明（抄本）等請求書

（〒 - ）

申請者 住所 _____
 氏名 _____ 印 筆頭者との続柄（ _____ ）
 連絡先 （自宅 TEL _____ - _____）
 _____（昼間連絡先 TEL _____ - _____）

本 籍	
筆頭者氏名	
必要なもの （ のところ にレ印をつ けて下さい）	戸籍全部事項証明（謄本） 通
	戸籍個人事項証明（抄本）（必要な人 _____） 通
	除籍謄本 通
	除籍抄本（必要な人 _____） 通
	改正原戸籍謄本 通
	改正原戸籍抄本（必要な人 _____） 通
	戸籍附票 通
	身分証明書（必要な人 _____） 通
	その他
使用目的	
提出先	
手数料	定額小為替 _____ 円 郵送料 _____ 円
参考事項	

* 戸籍全部事項証明（謄本）は家族全員、戸籍個人事項証明（抄本）・身分証明は個人のものです。